

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łososinie Dolnej

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.(Dz. U. z 2016 r., poz.59)*
- *Zarządzenie wójta Gminy Łososina Dolna w tej sprawie*
- *Uchwała nr 192/XXIV/2017 Rady Gminy w Łososinie Dolnej*
- *Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łososinie Dolnej*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zapisy dzieci do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
2. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Informacje o terminach rekrutacji ustalonych przez organ prowadzący, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna naukę, kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które:
 - w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna naukę, kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej oraz posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
 - było odroczone od spełniania obowiązku szkolnego w poprzednim roku szkolnym.

§ 3

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowane są:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – załącznik nr 1).
 - na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek z załączoną dokumentacją składa się we wskazanym terminie w sekretariacie.

4. Po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych rodzice składają w sekretariacie szkoły oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia do klasy pierwszej (załącznik nr 3)

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

Komisja rekrutacyjna:

1. Przegląda wnioski i załączone do nich dokumenty pod względem formalnym (wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane).
2. Analizuje zakwalifikowane wnioski oraz dokumenty i przyznaje odpowiednio punkty za poszczególne niżej wymienione kryteria.
 - a) kryteria ustawowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata 10 pkt
 - niepełnosprawność kandydata 10 pkt
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 10 pkt
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 10 pkt
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 10 pkt
 - wychowanie kandydata w rodzinie niepełnej 10 pkt
 - objecie kandydata pieczęcią zastępczą 10 pkt
 - b) kryteria dodatkowe
 - Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole lub przedszkolu położonym w obwodzie danej szkoły 10 pkt
 - Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej 8 pkt
 - Dziecko jest mieszkańcem Gminy Łososina Dolna 10 pkt
3. Suma punktów jest podstawą do przyjęcia bądź nieprzyjęcia kandydata do szkoły.
4. W przypadku jednakowej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, a mniejszej ilości miejsc, w pierwszej kolejności przyjmuje się do szkoły:
 - kandydata posiadającego rodzeństwo uczące się w szkole;
 - kandydata, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły;
 - gdy kandydaci nadal mają jednakową liczbę punktów, liczy się kolejność zgłoszenia wniosku (od najwcześniej złożonego).
5. W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż 25 przyjmuje się do klasy pierwszej wszystkich chętnych spoza obwodu szkoły bez przyznawania punktów.
6. Ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z adnotacją zawierającą datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły, z adnotacją zawierającą datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. Sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej

2. Uzasadnienie zawierające przyczynę odmowy przyjęcia sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do organu prowadzącego.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się w terminach podanych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny

§ 7

Ilość i liczebność klas

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacji szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.

§ 8

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Łososinie Dolnej
Anna Turek
mgr Anna Turek

