

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II
W ŁOSOSINIE DOLNEJ

1. Biblioteka jest szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, pracownikom szkoły i rodzicom.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) oraz na miejscu w czytelni (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego, czasopisma).
3. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca roku szkolnego. Jeżeli w bibliotece będzie przeprowadzane skontrum, okres udostępniania zostanie odpowiednio skrócony. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu książek do końca maja roku szkolnego.
4. Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
5. Czytelnik indywidualny może wypożyczyć jednorazowo 4 książki na okres 2 tygodni z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny taki sam okres.
6. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczeń większej liczby książek jednorazowo.
7. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
8. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia zobowiązany jest zwrócić bibliotece książkę wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej (zagubionej) książki.
9. Wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
10. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
11. Plan pracy biblioteki opracowany jest w oparciu o plan dydaktyczno –wychowawczy szkoły i dostosowany do potrzeb użytkowników. Uzgadniany jest i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
12. Prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki mają uczniowie tej szkoły, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
13. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki stanowiące wspólne dobro.