

Przedmiotowe Zasady Oceniania z Geografii

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją odpowiednio śródroczną i roczną stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów. Dyrektor zespołu w terminie do końca sierpnia poprzedzającego nowy rok szkolny podaje do publicznej wiadomości długości trwania I i II semestru oraz termin ustalania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
2. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do jawności oraz uzasadnienia oceny. Pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela. Wszystkie prace uczniów przechowywane są na terenie szkoły do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
3. W terminie do 30-go września nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz wymaganiach edukacyjnych do uzyskania poszczególnych stopni klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych. W razie braku możliwości indywidualnego spotkania się z nauczycielem, informacje, o których mowa dostępne są dla rodzica/prawnego opiekuna na stronie internetowej szkoły pod adresem www.zs.lososina.pl. Informacje o postępach, trudnościach ucznia w nauce i ocenach bieżących przekazywane są za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Terminy pisemnych prac kontrolnych z geografii są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem i są poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu. Krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów, nie muszą być zapowiadane i są poprawione i ocenione w terminie jednodniowym i dane uczniowi do wglądu.
Bieżące osiągnięcia ucznia oraz oceny śródroczne i końcowe mają następującą skalę: Celujący – 6, Bardzo dobry – 5, Dobry – 4, Dostateczny – 3, Dopuszczający – 2, Niedostateczny – 1.
Jeżeli wiedza i umiejętności ucznia w nieznacznym stopniu wykraczają poza wymagania ustalone na daną ocenę, dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych znaku „+” lub „-” gdy wiedza i umiejętności ucznia w nieznacznym stopniu są mniejsze niż wymagania ustalone na daną ocenę. Stosuje się również oznaczenia: np. – uczeń nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, bz – brak zadania domowego, „+” za aktywność na lekcji. Ilość ocen w semestrze przy 1 lekcji wynosi 3, a przy 2 lekcjach 6 oceni jest proporcjonalna do ilości realizowanych godzin.
5. Uczeń jeden raz w semestrze może być nieprzygotowany do lekcji bez podawania przyczyny, przy czym ma obowiązek zgłosić to przed rozpoczęciem lekcji. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej dłuższej niż 2 tygodnie uczeń ma prawo być niepytany przez tydzień po powrocie do szkoły. Fakt ten uczeń zgłasza nauczycielowi również przed rozpoczęciem zajęć. Jeżeli uczeń w dniu pisania sprawdzianu ma obecność nieusprawiedliwioną jego obowiązkiem jest napisanie sprawdzianu najpóźniej do tygodnia, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać sprawdzianu z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania pracy ustala nauczyciel. Jeżeli nie zgłosi się w ustalonym terminie to otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Nauczyciel może bez zapowiedzi odpytać ucznia, który w wyznaczonym terminie nie pisał zapowiedzianej pracy pisemnej, z przewidzianego sprawdzianem lub testem zakresu materiału nauczania. Oceny uzyskane z prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym. Oceny uzyskane w wyniku poprawy zeszytu lub ćwiczeń kolorem zielonym a odpowiedzi ustne kolorem niebieskim lub czarnym. Uczeń, który uzyskał oceną niedostateczną lub dopuszczającą ze sprawdzianu, ma prawo ją poprawić w terminie do dwóch tygodni po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Pisemne prace są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Nauczyciel podaje punktację sprawdzianów lub testów obejmujących dział programowy tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz skalę procentową wymaganą do otrzymywania poszczególnych ocen, która przedstawia się następująco:
 - 1) 100%-98% cel;
 - 2) 97%-90% bdb;
 - 3) 89%-75% db;
 - 4) 74%-51% dst;
 - 5) 50%-35% dop;
 - 6) 34%-0% ndst.
7. Praca pisemna może zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza program nauczania oceniane na najwyższy stopień, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 98% przewidzianej liczby punktów. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi niesamodzielną pracę. Stwierdzenie tego faktu może być podstawą ustalenia bieżącej negatywnej oceny.

8. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, albo niewłaściwa praca na zajęciach może być podstawą do ustalenia negatywnej oceny bieżącej. Za wykonanie dodatkowej pracy nadobowiązkowej nauczyciel może wystawić najwyższą bieżącą ocenę.
9. **Wystawiając oceny śródroczne i roczne nauczyciel bierze pod uwagę oceny za:** sprawdziany, kartkówki, pracę na lekcji, wykonywanie ćwiczeń, orientację na mapie, pracę z kartami pracy, pracę z tekstem źródłowym np. odczytywanie i analizowanie danych statystycznych, zadania domowe, wypowiedzi ustne, zadania dodatkowe oraz postępy ucznia i wkład pracy w stosunku do zdolności i warunków domowych. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej uwzględnia się wagę ocen.