

ZARZĄDZENIE NR 7/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Łososinie Dolnej
z dnia 21 sierpnia 2020 roku.

w sprawie ustalenia szczegółowej organizacji pracy szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego COVID na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łososinie Dolnej.

Na podstawie: Rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 roku / Dz.U.2020.1166 t.j. z dnia 2020.07.01/, Rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 11 marca 2020 Dz.U.2020.410 z dnia 2020.03.1 ze zmianami/, Rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20 marca 2020 r. /Dz.U.2020.493 z dnia 2020.03.20, Rozporządzenia MEN w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania. z dnia 28 sierpnia 2017 r. /Dz.U.2017.1657 z dnia 2017.08.31, Dz.U.2020.1385/

Zarządzam co następuje:

Par.1

1. Do budynku szkolnego mogą wchodzić rodzice, uczniowie oraz inne osoby z zachowaniem następujących zasad:
 - a. uczniowie przyprawdani są przez rodziców do drzwi szkolnych , następnie sami przechodzą do sali lekcyjnej,
 - b. interesanci nie będący rodzicami oczekują przed wejściem do budynku na pojawienie się pracownika administracji lub obsługi, któremu przedstawiają sprawę.
2. Wchodzenie do budynku odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a. WEJŚCIE SEGMENT A:
 - godzina 7.30 klasy III
 - godzina 7.40 klasy II
 - godzina 7.50 klasy I
 - godzina 8.00 oddziały przedszkolne
 - b. WEJŚCIE SEGMENT C:
 - godzina 7.30 klasy VII i VIII
 - godzina 7.40 klasy VI
 - godzina 7.50 klasy IV i V.
3. Do czasu, w którym miejscowość znajduje się w strefie żółtej lub czerwonej, uczniowie nie korzystają z szatni szkolnej.
4. W przypadku, gdy u pracownika występują objawy chorobowe, powinien on pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem.
5. Jeżeli rodzic zaobserwuje u dziecka niepojęce objawy, powinien pozostawić je w domu i skontaktować się z lekarzem.
6. Przed budynkiem szkolnym obowiązują następujące zasady:

- a. uczeń, rodzic oraz inne osoby oczekujące na wejście do szkoły zachowują między sobą odległość 1,5,
 - b. rodzice i uczniowie obowiązkowo korzystają z osłony ust i nosa, wyjątek stanowią osoby posiadające zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do zasłaniania ust i nosa.
7. Rodzic, opiekun ucznia może znajdować się na terenie szkoły tylko w strefie wspólnej obejmującej wejście do budynku szkolnego.
8. Zabrania się rodzicom przebywania na korytarzach szkolnych w pobliżu sal lekcyjnych i innych miejscach poza strefą wspólną.
9. Drzwi do budynku szkolnego w trakcie trwania zajęć lekcyjnych będą zamknięte. Powiadomienie pracowników obsługi o ewentualnej potrzebie wejścia na teren szkoły odbywać się będzie poprzez dzwonek znajdujący się przy wejściu głównym.
10. Każda osoba /dziecko, rodzic, opiekun prawny, pracownik i interesant poddany jest przed wejściem do budynku pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
11. Jeżeli pomiar temperatury wskaże stan podgorączkowy lub gorączkę osoba ta nie będzie wpuszczona na teren szkoły a dziecko, uczeń zostaje umieszczony w izolatorium gdzie oczekuje na odebranie przez rodzica lub w przypadku, gdy przyszło do szkoły z rodzicem/opiekunem zostaje bezzwłocznie zabrane do domu.

Par.2

1. Poszczególne klasy mają wyznaczone stałe sale lekcyjne, w których odbywają się wszystkie zajęcia z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki i języków obcych.
2. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie nie przemieszczają się między piętrami, przebywają na korytarzach szkolnych wyłącznie w pobliżu swoich sal lekcyjnych z zachowaniem bezpiecznego dystansu między sobą. W przypadku niemożności zachowania tego warunku uczniowie stosują indywidualne osłony na usta oraz nos lub pozostają w sali lekcyjnej.
3. Za stosowanie powyższego odpowiedzialni są nauczyciele pełniący dyżury oraz uczący w danej klasie.
4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w większości na otwartej przestrzeni na terenie szkoły /boiska sportowe, plac zabaw/.
5. Niedopuszczalne jest przebywanie uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych w szatniach szkolnych i szatniach przy sali gimnastycznej.
6. Zawiesza się wszelkie ogólnoskolne uroczystości, wycieczki i wyjścia poza teren szkoły. Obchody uroczystości szkolnych realizowane będą poprzez radiowęzeł szkolny.

Par.3

1. Sale lekcyjne są jak najczęściej wietrzone, w miarę możliwości na każdej przerwie międzylekcyjnej a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
2. W każdej klasie na umywalce znajduje się mydło antybakteryjne, ręcznik jednorazowego użytku oraz środek dezynfekujący, którym posługuje się wyłącznie nauczyciel.

3. Uczeń podczas zajęć posługuje się wyłącznie własnymi przyborami, podręcznikami i innymi pomocami.
4. W sali lekcyjnej nie mogą znajdować się żadne elementy nie dające się skutecznie zdezynfekować lub uprać takie jak: dywany, ręczniki materiałowe, dekoracje itd.
5. Stoliki uczniowskie rozmieszczone są w taki sposób, aby zachować między uczniami możliwie największy dystans.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów /zabawek/ celem uniknięcia ewentualnego rozprzestrzeniania się bakterii i wirusów.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń lub pracownik z infekcją, zostaje wyłączony z użytku szkolnego i poddany szczegółowej dezynfekcji.

Par.4

1. W okresie obowiązywania obostrzeń biblioteka szkolna wypożycza książki co drugi dzień t.j. poniedziałek, środa, piątek w godzinach ustalonych dla poszczególnych klas przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Książki zwracane do biblioteki szkolnej poddane są dwudniowej kwarantannie przed ponownym wypożyczeniem.
3. Uczeń pod żadnym pozorem nie może przebywać między regałami, na których znajdują się książki.

Par.5

1. Świetlica szkolna pracuje wyłącznie w wyznaczonym pomieszczeniu w godzinach od 7.00 do 8.00 i od 12.00 do 16.00
2. Z zajęć świetlicowych korzystają wyłącznie dzieci których oboje rodziców pracuje co potwierdzają odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych oraz realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.

Par.6

1. Stołówka szkolna przygotowuje i wydaje posiłki dla uczniów z zachowaniem szczególnych zasad ostrożności.
2. Na stołówce szkolnej mogą przebywać dzieci korzystające z posiłków z zachowaniem odległości bezpiecznej.
3. Dzieci przychodzą na stołówkę szkolną, siadają przy stolikach, w każdy dzień na tym samym miejscu i oczekują na podanie posiłku przez obsługę stołówki.
4. Po każdym posiłku obsługa stołówki szkolnej dezynfekuje stoliki i krzesła. Naczynia dezynfekowane są zgodnie z procedurą HACCP.
5. Podczas spożywania posiłków na terenie jadalni nie mogą przebywać żadne osoby postronne poza nauczycielem pełniącym dyżur oraz pracownikami kuchni.
6. Uczniowie i dzieci z klas 0-III korzystają z posiłków w godzinach wyznaczonych przez wychowawców klas w uzgodnieniu w szefem kuchni z zachowaniem czasu niezbędnego na dezynfekcję stolików i krzesel.

Par.7

1. W przypadku wystąpienia wśród uczniów lub pracowników objawów chorobowych stosuje się procedurę postępowania na wypadek zagrożenia obowiązującą na terenie szkoły.
2. Jeżeli na terenie szkoły wystąpią wśród uczniów lub pracowników przypadki objawów chorobowych, dyrektor szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym i uzyskaniu opinii inspekcji sanitarnej może ustalić inną organizację pracy szkoły polegającą na:
 - a. czasowym ograniczeniu nauki dla poszczególnych klas, tak zwanej formie mieszanej, czyli część klas uczęszcza do szkoły a pozostałe realizują nauczanie zdalne,
 - b. zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.

Par.8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku i jest opublikowane na stronie www szkoły.
2. Wszyscy pracownicy oraz nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z w/w, podpisując stosowne oświadczenie.

DYREKTOR
mgr inż. Zbigniew Rusnak