

**w sprawie organizacji zasad pracy zdalnej (kształcenia na odległość) w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łososinie Dolnej.**

**Postawa prawna:** Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389). Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1870).

**Prowadzenie zajęć.**

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej **odbywają się w czasie rzeczywistym** zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się z wykorzystaniem Classroom, MEET oraz dziennika elektronicznego. Uczniowie korzystający do tej pory z komunikatora ZOOM korzystają z niego w dalszym ciągu.
2. **Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach 1-3.**
  - a) Wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych uczniów. **W porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji MEET – jedna dwie lekcje**, pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego, kontaktu telefonicznego oraz komunikatora.
3. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych, dodatkowo w tym z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone na takich samych zasadach jak w klasach I-III.
4. **Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.**
5. **W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.**
6. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony oraz opcjonalnie kamery.
7. **Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność, która odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.**

8. **O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun poprzez dziennik elektroniczny, podając przyczynę nieobecności.**
9. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z PSO.

### **Bezpieczeństwo.**

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy niezwłocznie przypomnieć o bezpieczeństwie podczas pracy w Internecie, netykcie ( w tym konsekwencji niewłaściwego zachowania się podczas zdalnych lekcji) oraz przypomnieć uczniom zasady zdalnego nauczania.
2. Zarówno uczeń jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania BHP.
3. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym oraz Classroomie.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
5. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
6. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

### **Dokumentowanie realizacji zajęć.**

1. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.
2. Każda aktywność na platformie Classroom w formie kontaktu z uczniami w tym lekcje na czacie lub na żywo są potwierdzeniem aktywności pracy nauczyciela.
3. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrektor szkoły poprzez stronę szkoły i dziennik elektroniczny.
4. Zasady wchodzi w życie dniem 15 września 2020 roku.

Dyrektor szkoły  
**D Y R E K T O R**  
.....  
mgr inż. Zbigniew Rusnak